

• • • • •

DAFTAR SI

TENTANG PERUSAHAAN	1
TUJUAN PRMBUATAN BUKU PANDUAN	2
CARA PENGGUNAAN APLIKASI "SISEKOLAHMU"	3
CARA MELIHAT INFORMASI PROFILE	4
• CARA MELIHAT INFORMASI KEHADIRAN	5
CARA MELIHAT INFORMASI JADWAL KELAS	6
CARA MELAKUKAN TRANSAKSIPEMBAYARAN DAN TAGIHAN	7
CARA MELIHAT INFORMASI JURNAL KBM	10
CARA MELIHAT BERITA AKADEMIK	

TENTANG PERUSAHAN



Optima Sentra Universal

Didirikan pada Tahun 2022, optimasentra telah menjadi penyedia terkemuka solusi manajemen digital yang dirancang khusus untuk institusi pendidikan, termasuk sekolah dan universitas. Misi kami adalah merevolusi lanskap pendidikan melalui teknologi inovatif, memastikan proses manajemen yang efisien, efektif, dan lancar.

our product

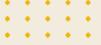
EDUEXA

Solusi manajemen digital untuk sekolah & kampus yang terintegrasi secara online dan realtime. Dengan **Eduexa**, sekolah dapat mengelola informasi siswa, pelacakan kehadiran, penilaian, komunikasi orang tua dan guru, dan berbagai aktivitas lainnya dengan mudah dan efisien. Sistem ini memastikan setiap kegiatan terpantau dan terkendali melalui platform yang terpadu.



TUUAN PEMBUATAN BUKU PANDUAN

- Membantu Pengguna Baru: Buku panduan memberikan petunjuk yang jelas dan terstruktur tentang cara menggunakan aplikasi. Ini memudahkan pengguna baru untuk memahami fungsi dan fitur aplikasi tanpa merasa bingung.
- Mengurangi Beban Dukungan Teknis: Dengan menyediakan panduan yang komprehensif, pengembang dapat mengurangi jumlah pertanyaan dan masalah yang harus ditangani oleh tim dukungan teknis.
- Meningkatkan Pengalaman Pengguna: Panduan yang baik membantu pengguna mendapatkan hasil maksimal dari aplikasi, meningkatkan kepuasan dan keterlibatan mereka.
- Menstandarisasi Penggunaan: Buku panduan membantu memastikan bahwa semua pengguna mengikuti prosedur yang benar dan menggunakan aplikasi dengan cara yang konsisten.
- Memfasilitasi Pelatihan: Dalam konteks organisasi, buku panduan bisa digunakan untuk melatih karyawan atau anggota tim tentang cara menggunakan aplikasi dengan efektif.
- Dokumentasi Fungsionalitas: Panduan ini juga berfungsi sebagai dokumentasi resmi yang menjelaskan fungsi-fungsi aplikasi, memperjelas tujuan dan cara kerjanya.
- Mempermudah Pengembangan dan Pemeliharaan:
 Panduan yang baik dapat membantu pengembang dalam proses pemeliharaan dan pengembangan lebih lanjut dengan menyediakan dokumentasi yang jelas tentang fitur dan alur kerja aplikasi.



1.aplikasi ini bisa di download melalui app store/ play store

2.setelah mendownload aplikasi SiSekolahMu, klik aplikasi tersebut selanjutkan akan muncul username dan password.





Support By PT Sinergi Mitra Universal

3. selanjutnya, masukan username dan password lalu klik masuk



Setelah pengguna melakukan login di aplikasi mobile, akan muncul tampilan beranda seperti yang ada digambar menyediakan akses mudah ke berbagai fitur utama.

Informasi profile

1.Untuk mengakses data diri Anda, silakan klik ikon profil di sudut kiri atas.

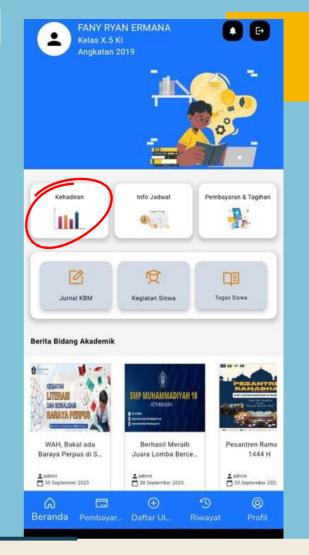




2. Setelah mengklik logo profil di pojok kiri atas, data diri siswa akan muncul, termasuk nama, kelas, NISN, dan informasi lainnya

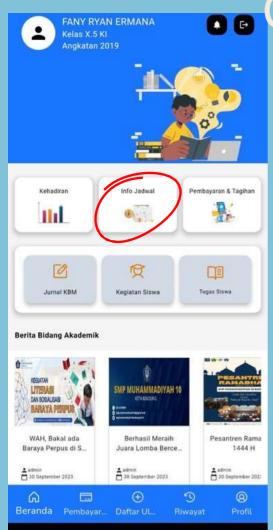
Informasi kehadiran

1. Klik pada bagian 'Kehadiran' untuk melakukan absensi secara langsung. Pastikan untuk mencatat kehadiran Anda dengan mengakses bagian ini setiap kali Anda hadir di kelas.





2. selanjutnya, silakan pilih kategori absensi yang sesuai dengan jam yang berlaku. Pastikan untuk memilih waktu yang sesuai dengan rentang jam yang telah ditentukan.



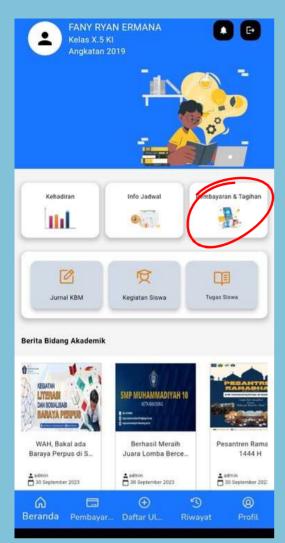
Informasi Jadwal kelas

1.Klik pada bagian 'Info Jadwal Kelas' untuk melihat detail mata pelajaran yang akan Anda ikuti. Informasi lengkap mengenai setiap mata pelajaran akan tersedia di sana.



2. Selanjutnya, silakan pilih hari dari opsi yang tersedia untuk melihat jadwal kelas. Setelah memilih hari, Anda akan dapat melihat rincian jadwal kelas yang diadakan pada tanggal tersebut

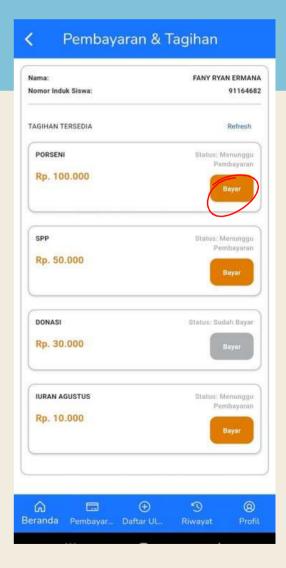




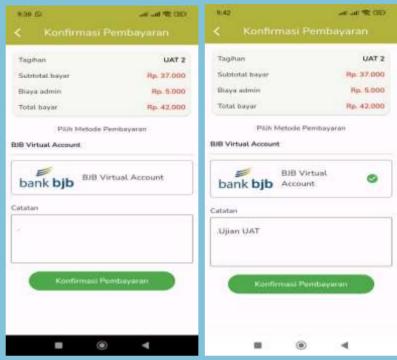
Cara melakukan transaksi pembayaran dan tagihan

1.Klik pada bagian 'pembayaran dan Tagihan' untuk melihat semua tagihan yang dimiliki. Di sini, siswa dapat memeriksa rincian dan status tagihan yang dimiliki.

2. Selanjutnya, pilih pembayaran yang ingin Anda lakukan dari daftar tagihan. Klik pada item "bayar" untuk melanjutkan proses pembayaran.



3.Klik pada metode pembayaran BJB Virtual Account, masukan catatan apabila ada kemudian klik konfirmasi pembayaran untuk menyelesaikan pembayaran



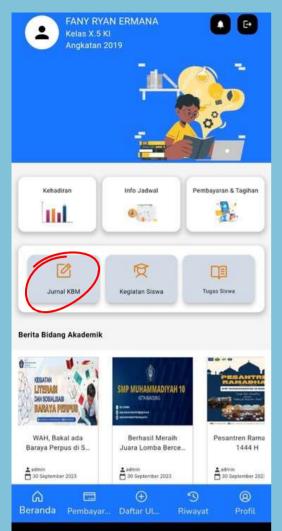


4. Setelah memilih metode pembayaran, virtual account Bank BJB akan ditampilkan. Gunakan nomor virtual account ini untuk menyelesaikan transaksi melalui mobile banking, ATM atau delivery cahnnel bank lainnya.



5. Setelah pembayaran Anda berhasil, klik 'Riwayat Transaksi'. Di sini, Anda bisa melihat detail dari transaksi terbaru Anda, termasuk tanggal, jumlah, dan status pembayaran





Informasi Jurnal KBM

1.Untuk mengakses Jurnal KBM, silakan klik pada opsi 'Jurnal KBM' yang tersedia di menu utama. Di sini, Anda dapat melihat dan mengelola semua catatan kegiatan belajar mengajar

2. Untuk melihat jurnal KBM pada hari tertentu, klik pada opsi 'Pilih hari' di bagian atas halaman. Pilih hari yang diinginkan dari kalender yang muncul, dan klik 'Tampilkan' untuk melihat catatan kegiatan belajar mengajar pada tanggal tersebut





Informasi Berita Akademik

1. Untuk mengakses informasi terbaru mengenai berita akademik, klik pada opsi 'Informasi Berita Akademik' di menu utama. Anda akan diarahkan ke halaman yang berisi semua berita dan pengumuman terkait akademik

2. Di halaman 'Informasi Berita Akademik', Anda akan melihat daftar berita terbaru. Klik pada headline berita yang Anda minati. Ini akan membuka artikel berita lengkap dengan informasi detail mengenai topik akademik tersebut

