

MANUAL BOOKS MOBILE APPS



• • • • • • • • • • •

DAFTAR **B**I

1
2
3
4
5
6
7
10
11

TENTANG PERUSAHAAN



Optima Sentra Universal

Didirikan pada Tahun 2022, optimasentra telah menjadi penyedia terkemuka solusi manajemen digital yang dirancang khusus untuk institusi pendidikan, termasuk sekolah dan universitas. Misi kami adalah merevolusi lanskap pendidikan melalui teknologi inovatif, memastikan proses manajemen yang efisien, efektif, dan lancar.

our product

EDUEXA

Solusi manajemen digital untuk sekolah & kampus yang terintegrasi secara online dan realtime. Dengan **Eduexa**, sekolah dapat mengelola informasi siswa, pelacakan kehadiran, penilaian, komunikasi orang tua dan guru, dan berbagai aktivitas lainnya dengan mudah dan efisien. Sistem ini memastikan setiap kegiatan terpantau dan terkendali melalui platform yang terpadu.

1

TULAN PEMBLATAN BLKJ PANCLAN

- Membantu Pengguna Baru: Buku panduan memberikan petunjuk yang jelas dan terstruktur tentang cara menggunakan aplikasi. Ini memudahkan pengguna baru untuk memahami fungsi dan fitur aplikasi tanpa merasa bingung.
- Mengurangi Beban Dukungan Teknis: Dengan menyediakan panduan yang komprehensif, pengembang dapat mengurangi jumlah pertanyaan dan masalah yang harus ditangani oleh tim dukungan teknis.
- Meningkatkan Pengalaman Pengguna: Panduan yang baik membantu pengguna mendapatkan hasil maksimal dari aplikasi, meningkatkan kepuasan dan keterlibatan mereka.
- Menstandarisasi Penggunaan: Buku panduan membantu memastikan bahwa semua pengguna mengikuti prosedur yang benar dan menggunakan aplikasi dengan cara yang konsisten.
- Memfasilitasi Pelatihan: Dalam konteks organisasi, buku panduan bisa digunakan untuk melatih karyawan atau anggota tim tentang cara menggunakan aplikasi dengan efektif.
- Dokumentasi Fungsionalitas: Panduan ini juga berfungsi sebagai dokumentasi resmi yang menjelaskan fungsi-fungsi aplikasi, memperjelas tujuan dan cara kerjanya.
- Mempermudah Pengembangan dan Pemeliharaan: Panduan yang baik dapat membantu pengembang dalam proses pemeliharaan dan pengembangan lebih lanjut dengan menyediakan dokumentasi yang jelas tentang fitur dan alur kerja aplikasi.

1.aplikasi ini bisa di download melalui app store/ play store

2.setelah mendownload aplikasi SiSekolahMu, klik aplikasi tersebut selanjutkan akan muncul username dan password.



Selamat Datang

Silahkan masukkan UserID dan password aplikasi yang sudah di daftarkan



3. selanjutnya, masukan username dan password lal<mark>u klik masuk</mark>



Support By PT Sinergi Mitra Universal

Setelah pengguna melakukan login di aplikasi mobile, akan muncul tampilan beranda seperti yang ada digambar menyediakan akses mudah ke berbagai fitur utama.

Informasi profile

1.Untuk mengakses data diri Anda, silakan klik ikon profil di sudut kiri atas.



< E+ : FANY RYAN ERMANA Nama Kelas Kelas X.5 KI NISN 91164682 Angkatan 2019 Aktif Aktif No HP Tempat Lahir Payakumbuh Alamat 0

2. Setelah mengklik logo profil di pojok kiri atas, data diri siswa akan muncul, termasuk nama, kelas, NISN, dan informasi lainnya

Informasi kehadiran

1. Klik pada bagian 'Kehadiran' untuk melakukan absensi secara langsung. Pastikan untuk mencatat kehadiran Anda dengan mengakses bagian ini setiap kali Anda hadir di kelas.



Absensi

Hadir Kelas Hari: Sabtu Tanggal: 2024-12-14 Kode Kehadiran: H Waktu Kehadiran: 8:26

Izin Kelas

Hari: Minggu Tanggal: 2024-12-15 Kode Kehadiran: I Waktu Kehadiran: 8:26

Sakit

Hari: Kamis Tanggal: 2024-12-12 Kode Kehadiran: S Waktu Kehadiran: 8:26 2. selanjutnya, silakan pilih kategori absensi yang sesuai dengan jam yang berlaku. Pastikan untuk memilih waktu yang sesuai dengan rentang jam yang telah ditentukan.





Informasi Jadwal kelas

1.Klik pada bagian 'Info Jadwal Kelas' untuk melihat detail mata pelajaran yang akan Anda ikuti. Informasi lengkap mengenai setiap mata pelajaran akan tersedia di sana.

Jadwal Kelas

🗂 Senin 🔻

<

Pendidikan Agama dan Budi Pekerti Ruangan: Ruang Kelas 1 Waktu: 15:08:18 - 15:08:18 Guru: AEP SAEPUDIN

Bahasa Inggris

Ruangan: Ruang Kelas 2 Waktu: 15:08:18 - 15:08:18 Guru: AEP SAEPUDIN

2. Selanjutnya, silakan pilih hari dari opsi yang tersedia untuk melihat jadwal kelas. Setelah memilih hari, Anda akan dapat melihat rincian jadwal kelas yang diadakan pada tanggal tersebut

â		\oplus	3	0
Beranda	Pembayar	Daftar Ul	Mutasi	



Cara melakukan transaksi pembayaran dan tagihan

1.Klik pada bagian 'pembayaran dan Tagihan' untuk melihat semua tagihan yang dimiliki. Di sini, siswa dapat memeriksa rincian dan status tagihan yang dimiliki.

<

Pembayaran & Tagihan



2. Selanjutnya, pilih pembayaran yang ingin Anda lakukan dari daftar tagihan. Klik pada item "bayar" untuk melanjutkan proses pembayaran.

3.Klik pada metode pembayaran BJB Virtual Account, masukan catatan apabila ada kemudian klik konfirmasi pembayaran untuk menyelesaikan pembayaran





Pembayaran untuk

UAT 2



4. Setelah memilih metode pembayaran, virtual account Bank BJB akan ditampilkan. Gunakan nomor virtual account ini untuk menyelesaikan transaksi melalui mobile banking, ATM atau delivery cahnnel bank lainnya.



5. Setelah pembayaran Anda berhasil, klik 'Riwayat Transaksi'. Di sini, Anda bisa
melihat detail dari transaksi terbaru Anda, termasuk tanggal, jumlah, dan status pembayaran

15-27 🛛 🖻 👘 🗮 84% Kiwayat Pembayaran

PORSENI

Kode: 1724639E15370 Metode: IPWYMU Total Bayer: 105000 Weitre Bayer: 2004-08-26 09:56:55 Statum: Gegel Bayer

SPP

Kode 1724639700319 Metode IPAYMU Total Bayar 55000 Waita Bayar 2024/08-26 09:35:00 Statue Gagai Bayar

SPP

Kode: 1724580631397 Metode: IFAVIMU Total Bayar: 55000 Waktu Bayar: 2024-09-25-17:10:31 Statue: Gagal Bayar

SPP

Kode: 1724580599077 Metode: IFAYMU Total Bayar: 55000 Wakta Bayar: 2024-08-25 17:10:00 Distus: Gagai Bayar

SPP

Kode: 1724577580544 Metode: IPWYMU Total Bayar: 55000 Waktu Bayar: 2024-08-28 11: 19:40 Status: Oxgal Bayar

ŵ	۲	-3	۲
Beranda			



Informasi Jurnal KBM

1. Untuk mengakses Jurnal KBM, silakan klik pada opsi 'Jurnal KBM' yang tersedia di menu utama. Di sini, Anda dapat melihat dan mengelola semua catatan kegiatan belajar mengajar

2. Untuk melihat jurnal KBM pada hari tertentu, klik pada opsi 'Pilih hari' di bagian atas halaman. Pilih hari yang diinginkan dari kalender yang muncul, dan klik 'Tampilkan' untuk melihat catatan kegiatan belajar mengajar pada tanggal tersebut

🗂 Senin 💌

Bahasa Indonesia

Hari: Senin Guru: MULSANTY Jam Ke: 1 s/d 2 Materi: Kalimat dengan subjek, predikat dan objek

Matematika

Hari: Senin Guru: MULSANTY Jam Ke: 6 s/d 7 Materi: Penjumlahan puluhan dan ratusan

Bina Pribadi Islam Pembiasaan

Hari: Senin Guru: MULSANTY Jam Ke: 10 s/d 10 Materi: Menulis nama bilangan dengan rapi

Alqur'an (Tahsin & Tahfidz)

Hari: Senin Guru: MUHAMMAD VINO ARNANDA Jam Ke: 4 s/d 5 Materi: Tahfidz at takwir - al mutaffifin Tilawah wafa 2 & 3

Bahasa Indonesia

Hari: Senin Guru: MULSANTY Jam Ke: 1 s/d 2 Materi: Kata tanya

10



Informasi Berita Akademik

1. Untuk mengakses informasi terbaru mengenai berita akademik, klik pada opsi 'Informasi Berita Akademik' di menu utama. Anda akan diarahkan ke halaman yang berisi semua berita dan pengumuman terkait akademik

2. Di halaman 'Informasi Berita Akademik', Anda akan melihat daftar berita terbaru. Klik pada headline berita yang Anda minati. Ini akan membuka artikel berita lengkap dengan informasi detail mengenai topik akademik tersebut



WAH, Bakal ada Baraya Perpus di SMP Muhammadiyah 10

30 September 2023

[SMPM10] Gerakan Sabtu Membaca (Gersaca) merupakan kegiatan literasi yang diadakan Perpustakaan SMP Muhammadiyah 10, Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bagian dari sosialisasi Baraya Perpus: Seturuh siswa SMP Muhammadiyah 10 mengikuti Gersaca dengan aktif. Setain membaca buku, siswa jaga mempresentasikan buku apa yang audah meruka baca.

Keglatan Literasi yang berlangsung tanggal 16 September 2023 dipandu langsung oleh Kepala Perpus dan Pustakawan yatu Aan Aliyah dan Nita Juniati. Mereka merupakan seorang guru dan tenaga administrasi sekolah yang juga akan menjadi pembina Baraya Perpus. Baraya Perpus adalah wadah bagi siswa yang tertarik terhadap dunia Uterasi dan perpustakaan.

